



KOORDINATIONSTELLE (d/w/m) Stellenausschreibung

dancersconnect begann als eine neutrale und informelle Plattform, die sich an professionelle festangestellte Tänzer:innen an Theatern und Ensembles, sowie an Tänzer:innen der freien Tanzszene in Deutschland richtete.

Heute ist es ein wachsendes, bilinguales Netzwerk, schon bald eingetragen als gemeinnütziger Verein. Das hauptsächlich ehrenamtlich arbeitende Team nimmt an Partnertreffen und Konferenzen teil und pflegt einen kontinuierlichen Dialog mit kulturellen und politischen Partner:innen der Tanzszene.

dancersconnect schafft sichere Räume für Kommunikation und Diskussion unter den Tänzer:innen. Es setzt sich für gerechte und unterstützende Arbeitsstrukturen für Künstler:innen ein, und ermutigt diese, sich aktiv selbst für die eigenen Belange zu engagieren.

Für die Verstetigung der Netzwerk-Tätigkeit und der Professionalisierung von Strukturen suchen wir eine Persönlichkeit, die sich mit Lust, Engagement und fachlicher Kompetenz für die Interessen der Mitglieder eintritt und gemeinsam mit uns kurz- und langfristig gesetzte Ziele erreichen möchte.

Wir suchen Unterstützung in:

- der Finanzverwaltung: Mittelakquise, Controlling, Buchhaltung, Erstellung von Verwendungsnachweisen, Kommunikation mit Förder:innen,
- der externen Kommunikation: Finanzamt, Steuerberater:innen, Partner:innen,
- der internen Kommunikation mit Mitgliedern und Arbeitsgruppen,
- der strategischen Entwicklung des Netzwerkes. Es sollen inhaltliche Zielsetzungsprozesse angestoßen und koordiniert werden.

Wir suchen keine Person, sondern **eine Persönlichkeit**, die:

- bestenfalls professionelle Tanzerfahrung mitbringt, aber in jedem Falle mit der Tanzszene Deutschlands (festen, wie freien Strukturen), seiner Netzwerke und Förderstrukturen bestens vertraut ist,
- die ein Studium im Bereich Kunst-/Kulturmanagement oder Vergleichbares in der Tasche hat, sowie mehrjährige Erfahrung in den für die Arbeitsfelder relevanten Bereichen,
- Spaß bei der Beantragung und Verwaltung von Projektmitteln hat,
- die tatkräftig neue Strukturen aufbaut und mitgestaltet,
- die sich auf die Zusammenarbeit mit einem großen ehrenamtlich-tätigem, internationalem, bilingualem Team freut.
- fließend Deutsch und Englisch spricht.



Wir bieten:

- ein agiles Team aus hoch motivierten und engagierten Tänzer:innen
- einen flexiblen Arbeitsplatz (aus dem Homeoffice, wir haben keine Büroräume) mit flexiblen Arbeitszeiten von 16 Stunden/Woche
- einen Dienstvertrag mit Bezahlung in Anlehnung nach TVöD Entgeltgruppe 12
- die Stelle kann ab sofort besetzt werden. Sie ist befristet bis 31.12.2022.

dancersconnect bekennt sich zu einem chancengerechten und diskriminierungsfreien Arbeitsumfeld und wirkt auf den Abbau struktureller Barrieren hin (wie z.B. physische, sprachliche, rassistische, genderspezifische, heteronormative, altersbedingte und weitere). Wir setzen uns für eine Förderung von Frauen ein, insbesondere in Leitungspositionen und unter besonderer Berücksichtigung eines intersektionalen Ansatzes.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationsgeschichte, schwarzen Menschen, indigenen Menschen und/oder People of Color sind ausdrücklich erwünscht.

Menschen mit anerkannter Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir bitten dies bereits in der Bewerbung mit anzugeben.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar – für Tandembewerbungen sind wir offen. Nachfragen sowie die vollständige und aussagekräftige Bewerbung erwarten wir **bis zum 20.11.2021** per Mail (max. 5 MB) an: a.bendel@dancersconnect.de