

## ASSISTENZ PROGRAMMKoordination (m/w/d) Kulturbereich

CURRENT – KUNST UND URBANER RAUM ist ein internationales Festival in Stuttgart für zeitgenössische Kunst im urbanen Raum. Ziel ist es, einen Diskurs über Kunst in Verbindung mit Stadtplanung und Architektur zu ermöglichen. Ausgewählte Einzelkünstler:innen wie Kollektive werden – teils über einen Open Call – vom kuratorischen Team eingeladen, im öffentlichen Raum ortsspezifische Arbeiten zu entwickeln. Die dritte Ausgabe von CURRENT findet im Juni/Juli 2025 statt. Das Festival CURRENT ist ein Projekt der Art Public Space – Culture Matters gemeinnützige UG und wird gefördert durch die Stadt Stuttgart.

**Für die Koordination des Programms des Festivals CURRENT – KUNST UND URBANER RAUM suchen wir ab sofort, spätestens zum 30. Oktober 2024 bis 31. August 2025 eine Person auf freiberuflicher Basis. Arbeitsort ist Stuttgart.**

### Aufgabenbereich:

- Koordination des Festivalprogramms in enger Zusammenarbeit mit der Programmleitung und dem kuratorischen Team
- Betreuung eines OPEN CALLs zur Auswahl einiger künstlerischer Positionen
- Kommunikation mit Künstler:innen und Projektpartner:innen
- Erstellen von Programm- und Zeitplänen, Koordination des Festivalkalenders
- Unterstützung bei Aus- und Aufbau von Kooperationen
- Inhaltliche Recherchen und vorbereitende Textarbeit für Kuration und Kommunikation
- Unterstützung bei der inhaltlichen Konzeption von Veranstaltungen und Vermittlungsprogramm
- Unterstützung bei Antragsstellungen, sowie bei der Auswertung und dem Erstellen von Berichten

### Voraussetzungen:

- Erste Berufserfahrungen in Programmkoordination von Kunst- und Kulturveranstaltungen, Kulturmanagement, o.ä. und/oder praktische Erfahrung mit Kunst- und Kulturprojekten im öffentlichen Raum
- Kenntnisse über zeitgenössische Kunst und Stadtentwicklung, sowie über die Städte- und Kulturlandschaft der Region Stuttgart
- Kenntnisse im Projekt- und Prozessmanagement
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Rechtschreibung und Grammatik, hervorragender Schreibstil sowie fließende Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Programmen
- Ausgeprägte Hands-on-Mentalität, pro-aktive Arbeitsweise, Selbstständigkeit und gewissenhafte Arbeitsweise
- Konzeptionsstärke, Team- und Überzeugungsfähigkeit, kreatives und kommunikatives Arbeiten

### Wir bieten:

- Mitarbeit in einem kleinen, freundlichen, flexiblen und kreativen Team mit einem Höchstmaß an eigenständiger Arbeit
- Fachübergreifende Einblicke in ein zeitgenössisches Kunstfestival
- Einblicke in die lokale, regionale und internationale Kunst- und Kulturszene

Arbeitszeitraum: ab sofort, spätestens ab Anfang November 2024 und befristet bis September 2025

Arbeitsumfang: ca. 60 – 80h/ Monat (erhöhter Bedarf Zeit vor und während des Festivals)

Vergütung: auf Honorarbasis

Arbeitsort: Stuttgart

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen, die Lust haben in einem kleinen Team zu arbeiten und die Entstehung der dritten Ausgabe von CURRENT – KUNST UND URBANER RAUM zu begleiten und mitzugestalten. Wir ermutigen Menschen jeder Herkunft, jeden Genders, jeden Alters, jeder Religionszugehörigkeit und sexuellen Orientierung sich bei uns zu bewerben. Wir fördern die Gleichstellung aller und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Arbeitsproben, Zeugnisse) per E-Mail bis zum 20. Oktober 2024 an [job@artpublicspace.de](mailto:job@artpublicspace.de). Die Dokumente bitte in einer PDF-Datei mit max. 3 MB zusammenfassen.

Rückfragen gerne jederzeit per E-Mail an Nora Unger  
[nora.unger@artpublicspace.de](mailto:nora.unger@artpublicspace.de)

Weitere Informationen über das Festival CURRENT unter [www.current-stuttgart.de/de](http://www.current-stuttgart.de/de)

**Anmerkung:**

Die Bewerbungsunterlagen werden vier Wochen nach Abschluss des Auswahlverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts gelöscht. Wünschen Sie jedoch ausdrücklich eine Bewahrung Ihrer Unterlagen in unserer Datenbank, können wir Ihre Bewerbung für eventuelle weitere Ausschreibungen in der Zukunft berücksichtigen. In diesem Fall bitten wir um eine schriftliche Erklärung in Ihrer Bewerbung.