

Koordination Kommunikation, Presse und Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d) Kulturbereich

CURRENT – KUNST UND URBANER RAUM ist ein internationales Festival in Stuttgart für zeitgenössische Kunst im urbanen Raum. Ziel ist es, einen Diskurs über Kunst in Verbindung mit Stadtplanung und Architektur zu ermöglichen. Ausgewählte Einzelkünstler:innen wie Kollektive werden – teils über einen Open Call – vom kuratorischen Team eingeladen, im öffentlichen Raum ortsspezifische Arbeiten zu entwickeln. Die dritte Ausgabe von CURRENT findet im Juni/Juli 2025 statt. Das Festival CURRENT ist ein Projekt der Art Public Space – Culture Matters gemeinnützige UG und wird gefördert durch die Stadt Stuttgart.

Für die Koordination der Kommunikation sowie Presse- und Öffentlichkeitsarbeit des Festivals CURRENT – KUNST UND URBANER RAUM suchen wir ab sofort, spätestens zum 15. Oktober 2024 bis 31. August 2025 eine Person auf freiberuflicher Basis. Arbeitsort ist Stuttgart.

Aufgabenbereich:

- Koordination der cross-medialen Kommunikations- und Öffentlichkeitsarbeit in enger Zusammenarbeit mit dem kuratorischen Team
- Unterstützung bei der Erstellung einer Kommunikationsstrategie für das Festival
- Erstellen von Zeitplänen
- Allgemeine redaktionelle Arbeit
- Redaktionelle Betreuung und Pflege der Social Media Kanäle, Website und Blogs des Festivals
- Abstimmungen und Einholen notwendiger Lizenzen/Nutzungsrechte (u.a. VG-Bild-Kunst)
- Kommunikation mit externen Dienstleister:innen, u.a. Grafiker:innen und Übersetzer:innen
- Unterstützung beim Verfassen und Versenden von Pressemitteilungen und Mailings
- Aufbau und Betreuung von Medienkooperationen
- Korrespondenz sowie regelmäßige, intensive Pflege der relevanten Medienkontakte
- Organisation und Betreuung von Print-, Online-, Radio- und Fernsehinterviews
- Erstellen von Pressemappen und Pressespiegel

Voraussetzungen:

- Gute Kenntnisse von Social Media, Guerilla-Marketing und Kunstkommunikation
- Erfahrungen in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Schwerpunkt Kunst- und Kultur
- Kenntnisse der deutschlandweiten und regionalen Presselandschaft
- Erfahrung mit CMS-Systemen und Bereitschaft, sich in das CMS-System des Festivals einzuarbeiten
- Perfekte Kenntnisse der deutschen Rechtschreibung und Grammatik, hervorragender Schreibstil sowie fließende Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Programmen
- Kenntnisse im Projekt- und Prozessmanagement
- Ausgeprägte Hands-on-Mentalität und pro-aktive Arbeitsweise
- Konzeptionsstärke, Team- und Überzeugungsfähigkeit, kreatives und kommunikatives Arbeiten
- Kenntnisse über die Städte- und Kulturlandschaft der Stadt Stuttgart

Wir bieten:

- Mitarbeit in einem kleinen, freundlichen, flexiblen und kreativen Team mit einem Höchstmaß an eigenständiger Arbeit
- Fachübergreifende Einblicke in ein zeitgenössisches Kunstfestival
- Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung, inklusive Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Einblicke in die lokale, regionale und internationale Kunst- und Kulturszene

Arbeitszeitraum: ab sofort, spätestens ab Anfang November 2024 und befristet bis September 2025

Arbeitsumfang: ca. 30 – 70h/ Monat (erhöhter Bedarf während des Festivals)

Vergütung: auf Honorarbasis

Arbeitsort: Stuttgart

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen, die Lust haben in einem kleinen Team zu arbeiten und die Entstehung der dritten Ausgabe von CURRENT – KUNST UND URBANER RAUM zu begleiten und mitzugestalten. Wir fördern die Gleichstellung aller Geschlechter und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Arbeitsproben, Zeugnisse) per E-Mail bis zum 20. Oktober 2024 an job@artpublicspace.de. Die Dokumente bitte in einer PDF-Datei mit max. 3 MB zusammenfassen.

Rückfragen gerne jederzeit per E-Mail an Natalia Sartori
natalia.sartori@artpublicspace.de

Weitere Informationen über das Festival CURRENT unter www.current-stuttgart.de/de

Anmerkung:

Die Bewerbungsunterlagen werden vier Wochen nach Abschluss des Auswahlverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts gelöscht. Wünschen Sie jedoch ausdrücklich eine Bewahrung Ihrer Unterlagen in unserer Datenbank, können wir Ihre Bewerbung für eventuelle weitere Ausschreibungen in der Zukunft berücksichtigen. In diesem Fall bitten wir um eine schriftliche Erklärung in Ihrer Bewerbung.