

PRODUKTIONSKOORDINATOR:IN (M/W/D)

KULTURBEREICH, FREIE MITARBEIT

CURRENT – KUNST UND URBANER RAUM ist ein internationales Festival in Stuttgart für zeitgenössische Kunst im urbanen Raum. Ziel ist es, einen Diskurs über Kunst in Verbindung mit Stadtplanung und Architektur zu ermöglichen. Ausgewählte Einzelkünstler:innen wie Kollektive werden – teils über einen Open Call – vom kuratorischen Team eingeladen, im öffentlichen Raum ortsspezifische Arbeiten zu entwickeln. Die dritte Ausgabe von CURRENT findet vom 26. Juni bis 27. Juli 2025 statt. Das Festival CURRENT ist ein Projekt der Art Public Space – Culture Matters gemeinnützige UG (haftungsbeschränkt) und wird gefördert durch die Stadt Stuttgart.

Für das Festival CURRENT – KUNST UND URBANER RAUM suchen wir eine Produktionskoordinator:in auf freiberuflicher Basis. Start 15. Januar bis ca. Ende August 2025.

Aufgabenbereich:

- Koordination der Festivalproduktion von CURRENT – KUNST UND URBANER RAUM, das vom 26.06. - 27.07. 2025 in Stuttgart stattfindet, in enger Zusammenarbeit mit der Produktionsleitung und dem kuratorischen Team
- Erstellung von Zeit- und Ablaufplänen
- Abstimmungen mit Behörden und Beantragung von Genehmigungen und notwendigen Lizenzen/Nutzungsrechten (z.B. GEMA), die für die Durchführung der Produktionen nötig sind
- Koordination und Überwachung von Auf- und Abbau der künstlerischen Arbeiten sowie diverser Veranstaltungen, Betreuung und Unterstützung der Künstler:innen während des Festivals, z. B. bei kurzfristigen Anliegen, Materialbeschaffung oder der Organisation von Helfer:innen
- Planung und Organisation von Transporten (u.a. Materialien, Equipment etc.)
- Prüfen und Überwachung der Sicherheitsrichtlinien, um sicherzustellen, dass Installationen den Anforderungen und Genehmigungen entsprechen
- Koordination der Unterkünfte für Künstler:innen, Speaker:innen und weitere Beteiligte
- Abrechnungen und ggf. Budgetplanung in Abstimmung mit der Produktionsleitung

Ihr Profil:

- Projekt - / Kulturmanager:in oder mit vergleichbare Qualifikation z.B. aus den Bereichen Architektur, Ausstellungsdesign
- Erste Erfahrungen in der Veranstaltungsorganisation und -produktion, idealerweise im Kulturbereich und im Festivalkontext
- Ausgeprägte Hands-on-Mentalität, pro-aktive -, strukturierte, lösungsorientierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Flexibilität, Konzeptionsstärke und Belastbarkeit, um auf spontane Änderungen, technische Herausforderungen oder wetterbedingte Anpassungen schnell reagieren zu können
- Grundverständnis im Bereich Veranstaltungstechnik (z. B. Licht, Ton, Stromversorgung) und in der Handhabung von Werkzeugen sind von Vorteil
- Hohe Kommunikationskompetenz, um mit Künstler:innen, Behörden, dem Aufbau- und Organisationsteam effizient und freundlich zu kommunizieren
- Erste Erfahrungen über Verwaltungsprozesse und das Beantragen von Genehmigungen
- Hohe Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein, insbesondere bei sicherheitsrelevanten Aufgaben
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse werden vorausgesetzt
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Programmen
- Führerschein Klasse B
- Ortskenntnisse zu Stuttgart werden vorausgesetzt

Auftragszeitraum: ab Ende Januar 2025 bis ca. Ende August 2025

Leistungsumfang: Nach Absprache, erhöhter Bedarf kurze Zeit vor und während des Festivals

Vergütung: auf Honorarbasis

Veranstaltungsort: Stuttgart

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen, die Lust haben die Entstehung der dritten Ausgabe von CURRENT – KUNST UND URBANER RAUM mitzugestalten und umzusetzen. Wir ermutigen Menschen jeder Herkunft, jeden Genders, jeden Alters, jeder Religionszugehörigkeit und sexuellen Orientierung sich bei uns zu bewerben. Wir fördern die Gleichstellung aller und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf.

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Arbeitsproben, Zeugnisse) per E-Mail bis zum 29. Dezember 2024 an job@artpublicspace.de (z.Hd. Laura Bernhardt)

Die Dokumente bitte in einer PDF-Datei mit max. 3 MB zusammenfassen.

Rückfragen gerne jederzeit per E-Mail an Natalia Sartori

natalia.sartori@artpublicspace.de

Weitere Informationen über das Festival CURRENT unter www.current-stuttgart.de/de

Anmerkung:

Die Bewerbungsunterlagen werden vier Wochen nach Abschluss des Auswahlverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts gelöscht. Wünschen Sie jedoch ausdrücklich eine Bewahrung Ihrer Unterlagen in unserer Datenbank, können wir Ihre Bewerbung für eventuelle weitere Ausschreibungen in der Zukunft berücksichtigen. In diesem Fall bitten wir um eine schriftliche Erklärung in Ihrer Bewerbung.