

Mitarbeiter*in (w/m/d) für die Kursplanung, -verwaltung und Marketing in Vollzeit in Ludwigsburg



Die Tanz- und Theaterwerkstatt (TTW) im Kunstzentrum Karlskaserne Ludwigsburg ist soziokulturelle Bildungs- und Produktionsstätte. Kultur für Alle, Partizipation, Förderung von Eigentätigkeit und Kreativität sind Ziele des gemeinnützigen Vereins.

Wir suchen ab dem 01.07.2023 ein*e Mitarbeiter*in (w/m/d) für die Kursplanung, -verwaltung und Marketing in Vollzeit

Du sorgst in einem siebenköpfigen Team dafür, dass rund 60 Workshops und 60 Kurse im Jahr mit 1.400 Teilnehmenden stattfinden. Dabei kannst Du sowohl deine kreativen sowie organisatorischen Talente bei der Programmauswahl einfließen lassen. Ca. 100 Honorarkräfte, ca. 110 Mitglieder und eine Vielzahl an Ehrenamtlichen unterstützen dabei die TTW. Die Karlskaserne als besonderer Ort inspiriert Dich täglich. In Kursen, Workshops und Fortbildungen steht die Basisarbeit der kulturellen Bildung im Mittelpunkt. In Projekten beziehen wir zahlreiche Bürger*innen quer durch die Generationen aktiv in den kreativen Prozess ein, führen eigene künstlerische Produktionen durch und bieten Künstler*innen eine Plattform, sich auszutauschen und zu präsentieren.

Das sind Deine Aufgaben:

- Planung des Kurs- und Workshopprogramms (Recherche, Programmauswahl, Terminierung, Vertragsgestaltung, Raumplanung etc.)
- Kursverwaltung (Beratung, Erfassung, Bestätigung, Organisation etc.)
- allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Redaktion von Texten
- Erstellung des Programmflyers und weiterer Flyer und Plakate (mit Vorlagen)
- Betreuung und Pflege der Website
- regelmäßige Veranstaltungsdienste

Das bringst Du mit:

- kaufmännische Ausbildung oder abgeschlossenes Studium im Kulturmanagement oder eines vergleichbaren Faches. Wir freuen uns über Bewerbungen mit/ohne Berufserfahrung oder gerne auch als Wiedereinsteiger*in
- MS-Office Kenntnisse
- erste Erfahrungen mit einfacher Fotobearbeitung, InDesign und CMS Software (Typo3, Wordpress) sind von Vorteil
- ausgeprägte Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Engagement, sowie eine selbstständige, strukturierte und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise
- Interesse und Begeisterung für Kunst und Kultur
- Englischkenntnisse, PKW-Führerschein
- Wochenend- und Abendflexibilität

Darauf darfst Du Dich freuen:

- eigenverantwortliches Arbeiten, bei dem Du neue Themen und persönliche Interessen einbringen kannst
- persönliche Kompetenzen werden wahrgenommen und anerkannt
- Einarbeitung durch Vorgängerin
- teilweise Remote möglich
- kostenfreie Veranstaltungsbesuche und Teilnahme an Kursen und Workshops
- Fortbildungen und Netzwerkarbeit für persönliche Weiterbildung und Entwicklung
- Arbeitsplatz im Kunstzentrum Karlskaserne, nahe der Ludwigsburger Innenstadt
- kollegial-freundschaftliche Atmosphäre

Umfang der Stelle: 100 % (40 Wochenarbeitsstunden), Start zum **01.07.2023**

Bitte bewerbe Dich bis zum **18.04.2023** ausschließlich per Mail unter tina@tanzundtheaterwerkstatt.de.

Tanz- und Theaterwerkstatt e.V. im Kunstzentrum Karlskaserne, Hindenburgstr. 29, 71638 Ludwigsburg
Fon +49-7141-78891 -40, E-mail info@tanzundtheaterwerkstatt.de www.tanzundtheaterwerkstatt.de